



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลควนสตอ โทร. ๐๗๔-๗๔๐๔๔๖

ที่ สด. ๗๑๙๐๑/..... วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งเวียนประกาศแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานองค์การบริหารส่วนตำบลควนสตอ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดและผู้อำนวยการกอง ทุกกอง

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ เมื่อเทียบกับค่ามาตรฐานการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเพื่อลดภาระการใช้จ่ายและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ภาคเอกชนและประชาชน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ และแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลควนสตอ บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงประกาศแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานให้บุคลากรทุกคนได้ถือปฏิบัติตามแผนการลดใช้พลังงาน เพื่อลดการใช้พลังงานตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลควนสตอ ตามรายละเอียดที่แนบอย่างเคร่งครัด ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายชะริยะชีร์ นุ่นอาห์ลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนสตอ

สำนักปลัด
กองคลัง ๗๑๗
กองช่าง ๗๑๖
กองสวัสดิการ ๗๑๓
กองสาธารณสุข ๗๑๒
กองศึกษา ๗๑๑

ผู้พิมพ์.....
หัวหน้าสำนักปลัด.....
ปลัด อบต.....



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลควนสตอ
เรื่อง แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานองค์การบริหารส่วนตำบลควนสตอ

.....
ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ เมื่อเทียบกับค่ามาตรฐานการใช้ไฟฟ้าและน้ำมัน เพื่อลดภาระการใช้จ่ายและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ภาคเอกชนและประชาชน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ และแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลควนสตอ บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงประกาศแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานให้บุคลากรทุกคนได้ถือปฏิบัติตามแผนการลดใช้พลังงาน เพื่อลดการใช้พลังงานตามมาตรการการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลควนสตอ ตามรายละเอียดที่แนบอย่างเคร่งครัด ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชะรียะฮ์ นุ่อาห์ลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนสตอ



แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลควนสตอ

คณะทำงานลดใช้พลังงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลควนสตอ
สำนักปลัด

คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ เมื่อเทียบกับค่ามาตรฐานการใช้ไฟฟ้าและน้ำมัน เพื่อลดภาระการใช้จ่ายและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ภาคเอกชนและประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลควนสตอ ได้ตระหนักถึงความสำคัญเห็นควรได้กำหนดแผนปฏิบัติการ มาตรการ และการติดตามประเมินผลเพื่อการประหยัดพลังงานขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการประหยัดพลังงานของสำนักงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมใช้พลังงานเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการประหยัดพลังงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และบังเกิดผลเป็นรูปธรรม ซึ่งการให้สัมฤทธิ์ผลยิ่งขึ้นนั้นต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างและบุคคลที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน เพื่อลดการใช้พลังงานของสำนักงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

คณะทำงานลดใช้พลังงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลควนสตอ

ตุลาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

คำนำ

หน้า

แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลควนสตอ

๑

- ที่มาและเหตุผลความจำเป็น
- วัตถุประสงค์
- เป้าหมาย
- กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานในการประหยัดพลังงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลควนสตอ

๓

- กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ของ อบต.ควนสตอ
- กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน
- กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานการประหยัดพลังงาน
ของ อบต.ควนสตอ

แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลควนสตอ

ที่มาและเหตุผลความจำเป็น

องค์การบริหารส่วนตำบลควนสตอ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าวและอันเป็นเหตุให้งบประมาณรายจ่ายของสำนักงานเพิ่มขึ้น อีกทั้งยังเป็นภาระต่องบประมาณของประเทศชาติด้วย ดังนั้น จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของการลดปริมาณการใช้พลังงาน นอกจากนี้ยังต้องอาศัยความร่วมมือ ร่วมใจ ของบุคลากรภายในสำนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลควนสตอ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการลดปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้การใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลควนสตอ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีเป้าหมายลดลง ๒๐% (เมื่อเทียบกับค่ามาตรฐานการใช้ไฟฟ้าและน้ำมัน)
- เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับ
- เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานให้เป็นผู้รู้คุณค่า ใช้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลควนสตอ ลดใช้พลังงานลง อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (เมื่อเทียบกับค่ามาตรฐานการใช้ไฟฟ้าและน้ำมัน)

ระยะเวลา

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของสำนักงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ไว้ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลควนสตอ

มาตรการที่ ๑ องค์การบริหารส่วนตำบลควนสตอ จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

มาตรการที่ ๒ กำหนดมาตรการ แนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง และอื่น ๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง

มาตรการที่ ๓ ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพตามแนวทาง

มาตรการที่ ๔ การประเมินผล

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน

มาตรการ ประชาสัมพันธ์ ณรงค์ เผยแพร่ดำเนินงานในการประหยัดพลังงานให้ทราบทั่วกัน
อย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของอบต.ควนสตอ

มาตรการที่ ๑ ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนสตอ ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนการ
ดำเนินงานภายในหน่วยงาน

๑.๑ ให้บุคลากรภายในสำนัก/กอง/ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานของสำนักงาน
อย่างเคร่งครัด

๑.๒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๑.๓ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดประจำพื้นที่มีหน้าที่
ตรวจสอบ กำชับ สั่งการผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการ
ประหยัดพลังงานอย่างเคร่งครัด

มาตรการที่ ๒ การรายงานผลการติดตามประเมิน

๒.๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือน และ
รอบ ๑๒ เดือน ต่อคณะทำงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลควนสตอโดยมีเป้าหมายลดลง
ร้อยละ ๒๐ (เมื่อเทียบกับค่ามาตรฐานการใช้ไฟฟ้าและน้ำมัน)

**แผนการดำเนินงานในการประหยัดพลังงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลควนสตอ**

กลยุทธ์	หน่วยงานรับผิดชอบ
มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	
กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของ อบต.ควนสตอ	
มาตรการ ๑. ให้ อบต.ควนสตอ จัดตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผน มาตรการประหยัดพลังงานตามมติคณะรัฐมนตรี ๑.๑ ระดับสำนักงาน - จัดตั้งคณะทำงาน ๑.๒ ระดับ สำนัก/กอง - จัดตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบประจำพื้นที่หน่วยงาน ในการติดตาม ตรวจสอบ กำกับ การและสั่งการ ให้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ ประหยัดพลังงาน ๒. กำหนดมาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และอื่น ๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง ๒.๑ มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า ๒.๑.๑ การใช้เครื่องปรับอากาศ ๑) ตั้งอุณหภูมิไว้ที่ ๒๕-๒๖ องศาเซลเซียส ๒) การเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ - เครื่องปรับอากาศ ให้เปิดเครื่องเวลา ๐๘.๓๐ น. และปิดก่อนเวลาเลิกงาน ๑๕-๓๐ นาที หรือปิดเมื่อเลิกใช้ทันที - เครื่องปรับอากาศประจำห้องประชุม ให้เปิดเครื่องก่อนเวลาประชุม ๓๐ นาที และปิดเมื่อเลิกใช้ทันที - ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการสำนัก/กอง ๓) การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ - ให้มีการดูแลทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ ๓ เดือน/ครั้ง คอยล์ทำความเย็น ๑ ปี/ครั้ง ๔) การลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ - ป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคาร โดย ปิดม่าน/มู่ลี่ ติดกันสาด เลื่อนตู้มาติดผนังในด้านที่ไม่ต้องการแสงสว่าง - ตรวจสอบมิให้มีการนำสิ่งของไปวางขวางทาง เข้า-ออกของชุดระบายความร้อน - เปิด-ปิดประตูเข้าออกของห้องมี เครื่องปรับอากาศเท่าที่จำเป็น และระมัดระวังไม่ให้เปิดประตูห้องค้างไว้ - หลีกเลี่ยงการติดตั้งและใช้เครื่องไฟฟ้าที่เป็น แหล่งกำเนิดความร้อนในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น ตู้แช่น้ำเย็น กาต้มน้ำร้อน เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ	สำนักปลัด ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง (ผู้ได้รับมอบหมายในแต่ละพื้นที่)

กลยุทธ์	หน่วยงานรับผิดชอบ
มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	
๒.๑.๒ การใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง ๑) ปิดไฟ ในเวลาพักเที่ยงหรือเมื่อเลิกใช้งาน ๒) ให้ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงาน ตามมาตรฐานอุปกรณ์ไฟฟ้าประสิทธิภาพสูง ๓) เปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่างเท่าที่จำเป็น ๔) กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการเปิด - ปิดไฟฟ้าแสงสว่างส่วนกลาง ๕) ถอดหลอดไฟฟ้าและแสงสว่างในบางจุดที่ไม่จำเป็นหรือบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินไปจนความจำเป็น ๖) การเปิด - ปิดไฟฟ้าในเวลากลางคืนของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้เปิดไฟฟ้าเฉพาะจุดที่จำเป็นและไม่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยแก่บุคคลและทรัพย์สินราชการ ๗) วิธีบำรุงรักษา - จัดทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสงเพื่อให้แสงสว่างมีประสิทธิภาพ โดยให้มีการทำความสะอาด ๖ เดือน/ครั้ง	ทุกสำนัก/กอง
๒.๑.๓ การใช้อุปกรณ์สำนักงาน ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ - ปิดจอภาพในเวลาพักเที่ยง หรือขณะที่ไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที - ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติหากไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที - ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน	ทุกสำนัก/กอง
๒) เครื่องพิมพ์ผล (Printer) - ปิดเครื่องพิมพ์ผล (Printer) เมื่อเลิกใช้งาน - ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่ง Print Out	ทุกสำนัก/กอง
๓) เครื่องถ่ายเอกสาร - กดปุ่มพักเครื่องถ่ายเอกสาร (Standby Mode) เมื่อใช้งานเสร็จ - ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน - ให้ตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องก่อนการถ่าย - ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มี	ทุกสำนัก/กอง
เครื่องปรับอากาศ - ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อปิดเครื่องถ่ายเอกสาร ๔) เครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็น - ถอดปลั๊กเครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็นทุกครั้ง หลังเลิกงานและนอกเวลาราชการ	ทุกสำนัก/กอง

กลยุทธ์	หน่วยงานรับผิดชอบ
มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	
๕) กระติกไฟฟ้า - การเปิดใช้กระติกไฟฟ้า ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ใส่น้ำพอเหมาะ กับความต้องการ - ไม่ปล่อยให้แห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด ๖) โตรทัศน์ - ไม่ปรับจอภาพให้สว่างมากเกินไป - ควรเลือกดูเฉพาะรายการที่เป็นประโยชน์น่าสนใจ - ปิดเครื่องเมื่อไม่ใช้งานและถอดปลั๊ก ๗) ตู้เย็น - ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น - ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น - ตั้งห่างจากผนัง ๑๕ เซนติเมตร - ตรวจสอบขอบยางแม่เหล็ก ๔ ด้าน ๒.๑.๔ การเข้าออกในวันหยุดราชการ ๑) ต้องลงนามเข้า – ออกในอาคาร ตามแบบฟอร์ม พร้อมทั้งระบุเหตุผลที่เข้า – ออกให้ชัดเจน ๒) ให้หัวหน้าส่วนกำกับผู้ได้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติข้อปฏิบัติการเข้า – ออก อาคารโดยเคร่งครัด ๒.๑.๕ การใช้ห้องประชุม ๑) ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติและขั้นตอนการใช้ห้องประชุม ๒.๑.๖ การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ๑) ใช้เท่าที่จำเป็นและถอดปลั๊กทันทีเมื่อเลิกใช้งาน	ทุกสำนัก/กอง (ที่มีกระติกไฟฟ้า) ทุกสำนัก/กอง (ที่มีโทรทัศน์) ทุกสำนัก/กอง (ที่มีตู้เย็น) ทุกสำนัก/กอง สำนักปลัด (นางสาวปัทมา สมานธรรมกุล)

กลยุทธ์	
มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๒.๒ มาตรการและแนวทางในการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ๒.๒.๑ การใช้รถยนต์ ๑) การใช้ยานพาหนะ ต้องได้รับการอนุญาตใช้รถยนต์ การอนุมัติรถยนต์ การส่งจ่ายรถยนต์ โดยผู้มีอำนาจ ๒) ผู้รับผิดชอบส่งจ่ายรถยนต์มีหน้าที่ในการวางแผน และพิจารณาการเดินทางเส้นทางเดียวกันควรไปด้วยกันโดยประสานและ แจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อรับทราบหรือกรณียกเว้นไม่สามารถไปด้วยกันได้ ๓) การจัดส่งหนังสือ หรือเป็นหนังสือด่วนมากหรือ ด่วนที่สุดขอให้จัดส่งทางระบบอิเล็กทรอนิกส์แทนการใช้รถยนต์ส่วนกลาง หรือกรณียกเว้นที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ๔) การจัดส่งเอกสารด้วยบริการรับฝากสิ่งของ ส่งไปรษณีย์ ๕) การอนุญาตใช้รถยนต์ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็น ส่วนรวม เพื่อประโยชน์ของทางราชการอย่างจำเป็นหรือเหมาะสม โดยมุ่งหมายเรื่องราชการเป็นสำคัญ ๖) ควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างประหยัดเต็ม น้ำมันให้ถูกชนิด สอดคล้องกับระยะทาง ๒.๒.๒ การขับรถของพนักงานขับรถ ๑) ตรวจสอบข้อมูลเพื่อการเดินทางไม่ให้ผิดพลาด คือ ถูกสถานที่ ถูกเวลา และถูกเส้นทาง ๒) ควรวางแผนการเดินทางเพื่อหลีกเลี่ยงเส้นทาง จราจรติดขัด ๓) ขับรถด้วยอัตราความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด ๔) ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วของเครื่องยนต์ ๕) ปิดเครื่องปรับอากาศจนถึงที่หมาย ๒ – ๓ นาที ๒.๒.๓ การบำรุงรักษาเครื่องยนต์ ๑) ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดีและ ปกติ โดยการตรวจเช็คตามกำหนดระยะเวลา/เลขไมล์ ตรวจเช็คระดับน้ำ ในหม้อน้ำ ฯลฯ ๒) ตรวจสอบระบบน้ำมันเชื้อเพลิงหก พบรอยรั่ว ให้รีบรายงานซ่อมทันที ๓) ตรวจเช็คลมยางอย่างสม่ำเสมอ	ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง/ที่มีรถ/พนักงานขับรถ ทุกสำนัก/กอง/ที่มีรถ/พนักงานขับรถ

กลยุทธ์	หน่วยงานรับผิดชอบ
มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	
๒.๓ มาตรการและแนวทางในการประหยัดน้ำประปา ๑) การใช้น้ำประปา - การเปิดก๊อกน้ำในแต่ละครั้งไม่ควรเปิดก๊อกน้ำไป ที่ระดับความแรงสูงสุด - ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งเมื่อเลิกใช้น้ำ - การล้างทำความสะอาดรถยนต์ของพนักงาน ขับรถยนต์ ให้ใช้ผ้าชุบน้ำจากถังในการเช็ดทำความสะอาด ควรหลีกเลี่ยงการใช้สายยางต่อท่อประปาฉีดล้างโดยตรง - การรดน้ำต้นไม้ให้มีการดูแลอย่างต่อเนื่องห้ามเปิด น้ำทิ้งไว้ - ห้ามทิ้งเศษอาหาร กระดาษชำระ ผ้าอนามัย หรือ สิ่งอื่นใดลงในโถชักโครก ๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพและให้ เป็นไปตามแนวทางการประเมินที่กำหนดไว้ คือ ข้อมูลใน www.e-report.go.th การประหยัดไฟฟ้า/น้ำมัน ครบถ้วนและ มีกระบวนการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลที่น่าเชื่อถือ	สำนักปลัด สำนักปลัด (นายอิชา สุบาโกย)

กลยุทธ์	หน่วยงานรับผิดชอบ
มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	
กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน	
มาตรการ ๑. ประชาสัมพันธ์ สื่อ วรรณคดีเผยแพร่ เป้าหมายและมาตรการประหยัดพลังงานที่ชัดเจนให้ทราบโดยทั่วกัน	สำนักปลัด (นายอิชา สุบาโกย)
กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลควนสตอ	ทุกสำนัก/กอง ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละพื้นที่
มาตรการ ๑. ให้ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนสตอ ควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน ๑.๑ ให้บุคลากรภายในสำนักงานปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานของสำนักงานอย่างเคร่งครัด ๑.๒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ๑.๓ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดประจำพื้นที่มีหน้าที่ตรวจสอบ กำชับ สั่งการ ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน อย่างเคร่งครัด ตลอดจน รายงานปัญหา อุปสรรค ต่อคณะทำงาน ฯ ทราบตามลำดับ ๒. การรายงานผลการติดตามประเมินผล ๒.๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ต่อคณะทำงานลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลควนสตอ	
	สำนักปลัด (นายอิชา สุบาโกย)