



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนสกล
อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and transparency Assessment: ITA) ถือได้ว่าเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลควนสตอจึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อสามารถนำฐานข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลควนสตอ มีประสิทธิภาพในปีถัดไป

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลควนสตอ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลควนสตอ มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น โดยได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

มาตรการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑. การเผยแพร่การ จัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	๑. ประชาสัมพันธ์ ช่องทางในการติดต่อ สอบถามเพื่อให้บุคลากร ได้ทราบและแสดงความ คิดเห็น เกี่ยวกับแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	กองคลัง	เป็นประจำทุกเดือน,รอบ ไตรมาส ,รอบ ๖ เดือน ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑. มีการชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖ วัตถุประสงค์ การใช้งบประมาณ รวมถึงเปิด โอกาสให้มีการสอบถาม ทักท้วง เรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ	๑. บุคลากรภายในหน่วยงาน รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของหน่วยงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ เพิ่มมากขึ้น และไม่มีการ ทักท้วงหรือร้องเรียนการใช้ จ่ายงบประมาณ
				๒. มีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้บุคลากร ทราบผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ	๒. ผลการประเมิน ITA เกี่ยวข้องกับงบประมาณของ หน่วยงาน (ข้อ i๗ -ข้อ i๑๐) เมื่อเปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๕ กับ ปี ๒๕๖๖ ได้คะแนนเพิ่มขึ้น ทุกข้อ

มาตรการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๒. การเสริมสร้างความรู้ วิธีการ ขั้นตอน แนวทางปฏิบัติของ หน่วยงานเกี่ยวกับการ ยืม การใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง	๑. ประชุมให้ความรู้ ชี้แจงวิธีการ ขั้นตอน แนวทางการยืม การใช้ ทรัพย์สินของราชการ	กองคลัง	ต.ค. ๒๕๖๕-ก.ย. ๒๕๖๖	๑. ให้ความรู้ ชี้แจงวิธีการ ขั้นตอน แนวทางการยืม การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ ในการประชุม พนักงาน เจ้าหน้าที่ ประจำเดือน	๑. ไม่มีข้อร้องเรียน จาก บุคลากรด้วยกันเองหรือจาก บุคคลภายนอก ๒. ไม่มีข้อทักท้วงจากหน่วย ตรวจสอบในการใช้ทรัพย์สิน ของราชการเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว ๓. ผลการประเมิน ITA เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ของหน่วยงาน (ข้อ i๗ - ข้อ i๑๐)เมื่อเปรียบเทียบกับ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กับปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนนเพิ่มขึ้น เกิน ๙๕ คะแนน ทุกข้อ

มาตรการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๓. การเผยแพร่ช่องทาง ในการร้องเรียนเมื่อพบ เห็นการทุจริตภายใน หน่วยงาน และสร้าง ความเชื่อมั่นให้กับ บุคลากรภายใน หน่วยงานในการ ร้องเรียนเมื่อพบเห็นการ ทุจริต	๑. ประชาสัมพันธ์ ช่องทางในการร้องเรียน การทุจริตของบุคลากร ภายในหน่วยงาน ๒. ให้ความรู้เกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ขั้นตอน การ ร้องเรียนการทุจริตของ บุคลากรภายใน หน่วยงาน	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการ ร้องเรียนการทุจริตของบุคลากร ภายในหน่วยงาน ในการประชุม ประจำเดือน ๒. ให้ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ขั้นตอน การร้องเรียนการทุจริตของ บุคลากรภายในหน่วยงาน ในการ ประชุมประจำเดือน	๑. ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต เมื่อเปรียบเทียบปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กับปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ คะแนนเพิ่มขึ้นจากเดิม

มาตรการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๔. การเผยแพร่ ช่องทางในการ ร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ให้แก่ บุคคลภายนอก	๑. ประชาสัมพันธ์ ช่องทางในการ ร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ให้แก่ บุคคลภายนอก	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๕-ก.ย. ๒๕๖๖	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้แก่บุคคลภายนอกทาง เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ของหน่วยงาน และจากการ ประชาสัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่ ๒. มีช่องทางแจ้งเรื่องราวร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน https://www.khuansator.go.th/index.php	๑. ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด การแก้ไขปัญหา การทุจริต เมื่อ เปรียบเทียบปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กับปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนนเพิ่มขึ้นจากเดิม ๒. การเผยแพร่ช่องทาง แจ้งเรื่องราวร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ผลการ ประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๐๒๘ ได้ คะแนน ๑๐๐ คะแนน

มาตรการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๕. การเผยแพร่ช่องทาง การสื่อสารให้ หลากหลายและ ประชาชนสามารถ เข้าถึงได้ง่ายและสะดวก	๑. กำหนดช่องทางในการ ติดต่อ สอบถาม ที่ ประชาชนสามารถเข้าถึง ได้ง่ายและสะดวก ๒. ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการสื่อสารให้ ประชาชนได้รับทราบ	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	๑. เผยแพร่ช่องทางในการติดต่อ สอบถาม ทางเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ของ หน่วยงาน ๒. การสอบถามจากประชาชนผู้มา รับบริการตามแบบสอบถาม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เริ่มตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ จนถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑. ประชาชนรับทราบข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานได้ สะดวก รวดเร็วขึ้น ๒. ผลการประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้ คะแนน ๑๐๐ คะแนนทุกข้อ

มาตรการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๖. ส อ บ ถ า ม ค ว า ม คิ ด เ ห็น แก่ ผู้มา ร ับ บ ริ ก า ร ผู้ มี ส ่วน ได้ ส ่วน เ สี ย ใน การ ให้ บ ริ ก า ร และ การ มี ส ่วน ร ่วม ใน การ ป รั บ ป รุ ง พ ั ด ม า การ ด ำ เ นิ น ง า น ของ หน่วยงาน	๑. สอบถามความพึง พอใจของผู้มารับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการ ให้บริการและการมีส่วน ร่วม ในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๕ –ก.ย.๒๕๖๖	๒. สอบถามจากประชาชนผู้มารับ บริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการ ให้บริการของหน่วยงานตาม แบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) เริ่มตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ จนถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ๒. สอบถามความพึงพอใจของ ประชาชนผู้มารับบริการตาม แบบสอบถามของหน่วยงาน เริ่ม ตั้งแต่เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๒. ผลการประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แบบวัด EIT หน่วยงานได้คะแนนเพิ่มขึ้น จากปี พ.ศ. ๒๕๖๕

มาตรการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๗. เผยแพร่ หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคลที่ยังใช้บังคับ ในหน่วยงานใน ช่องทางที่หลากหลาย	๑ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางในการเผยแพร่ หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคลที่ยังใช้บังคับ ใน หน่วยงาน	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๕ –ก.ย. ๒๕๖๖	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการเผยแพร่ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลที่ยังใช้บังคับ ในหน่วยงาน ในการประชุม พนักงาน เจ้าหน้าที่ ประจำเดือน ๒. เผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลใน เว็บไซต์ของหน่วยงาน https://www.khuansator.go.th/index.php	๑. บุคลากรมีความเข้าใจ ระเบียบ หลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลเพิ่มขึ้น ๒. ผลการประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณ (OIT) ตัวชี้วัดการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ทุกข้อ

มาตรการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๘. รายงานผลการ ดำเนินการบริหารความ เสี่ยงการทุจริตให้ ผู้บริหารและประชาชน รับทราบ	๑. จัดทำรายงานผลการ ดำเนินการบริหารความ เสี่ยงการทุจริตให้ ผู้บริหารรับทราบ ๒. เผยแพร่ผลการ ดำเนินการทาง เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ของ หน่วยงานเพื่อให้ ประชาชนรับทราบ	สำนักปลัด	๑๘ มกราคม ๒๕๖๖	๑. การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy โดยการประชุมชี้แจง และ แสดงเชิงสัญลักษณ์การป้องกันการ ทุจริต เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ ณ อบต.ควนสตอ ๒. รายงานผลการดำเนินการ บริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ผู้บริหารและประชาชนรับทราบ ทางเว็บไซต์หน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๖	ผลการประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายงานผลการ ดำเนินการบริหารความเสี่ยง การทุจริตให้ผู้บริหารและ ประชาชนรับทราบ ได้ คะแนน ๑๐๐ คะแนนทุกข้อ

การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

เพื่อแสดงเชิงสัญลักษณ์การป้องกันการทุจริต
และประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลควนสตอ



