



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส



องค์การบริหารส่วนตำบลดอนสตอ
อำเภอดอนโตน จังหวัดสตูล

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลควนสตอ อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลควนสตอ ได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการ ได้รับทราบผลการประเมินเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแนวทางการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้หน่วยงานมีคุณธรรมในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

เพื่อให้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีประสิทธิภาพประสิทธิผลยิ่งขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลควนสตอ จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติตลอดทั้งแสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

๑.๑ หลักการพื้นฐานของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ITA เป็นการประเมินคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสโดยใช้ข้อมูลครอบคลุมรอบด้าน การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นการเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐที่ปฏิบัติงานมา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยการสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ และการส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

๑.๒ คะแนนและระดับผลการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ได้จำแนกค่าคะแนนออก เป็น ๒ กลุ่มหลัก ประกอบด้วย

(๑) หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้ ๘๕ คะแนนขึ้นไป

(๒) หน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้น้อยกว่า ๘๕ คะแนน

โดยมีรายละเอียด

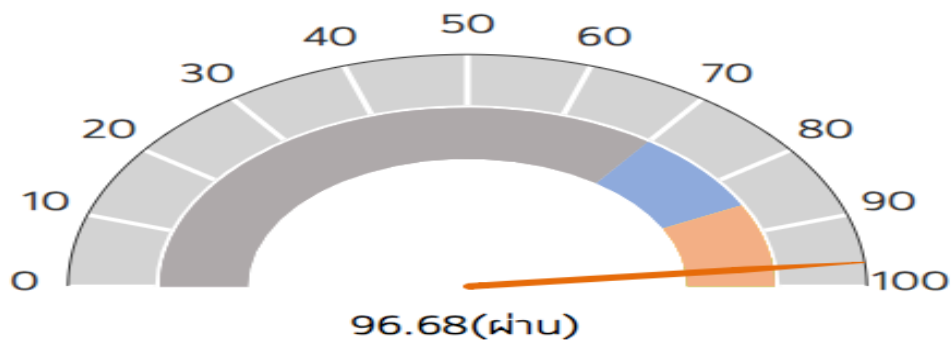
คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IT , ET ส่วนที่ ๑ , ET ส่วนที่ ๒ , OT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IT , ET ส่วนที่ ๑ , ET ส่วนที่ ๒ , OT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IT , ET ส่วนที่ ๑ , ET ส่วนที่ ๒ , OT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่าน
๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุง
๐ - ๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

๑.๓ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลควนสตอ คะแนนเฉลี่ยรวม ๙๖.๖๘ คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่านดี

องค์การบริหารส่วนตำบลควนสตอ ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมินและระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติโดยมีรายละเอียดดังนี้

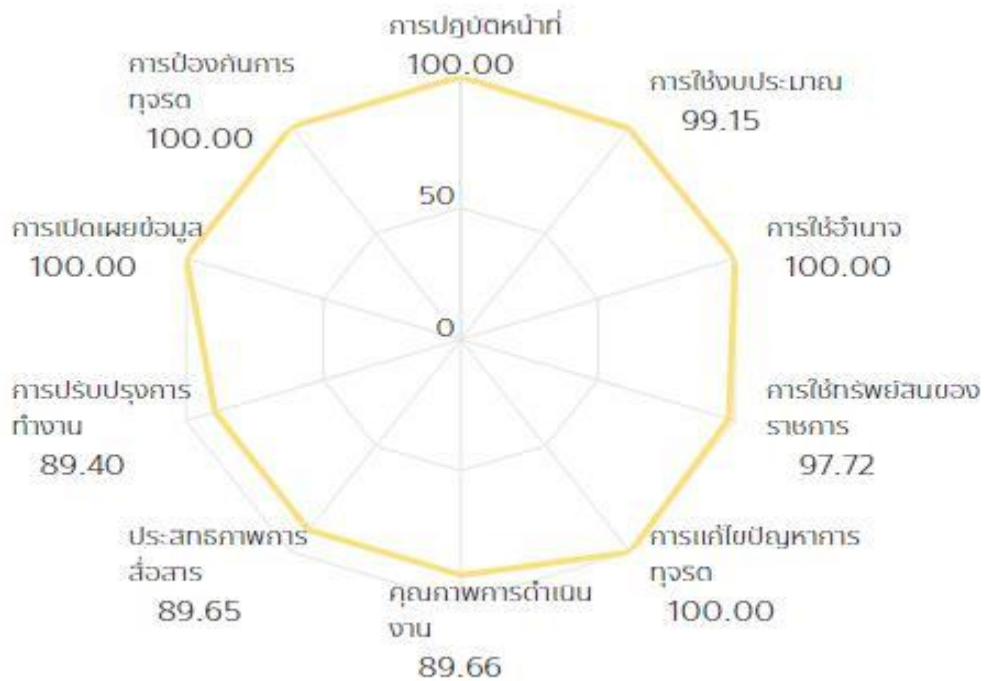
ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๙๙.๑๕	ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๗.๗๒	ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๙.๖๖	ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๙.๖๕	ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๘๙.๔๐	ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์

ผลการประเมินในภาพรวม

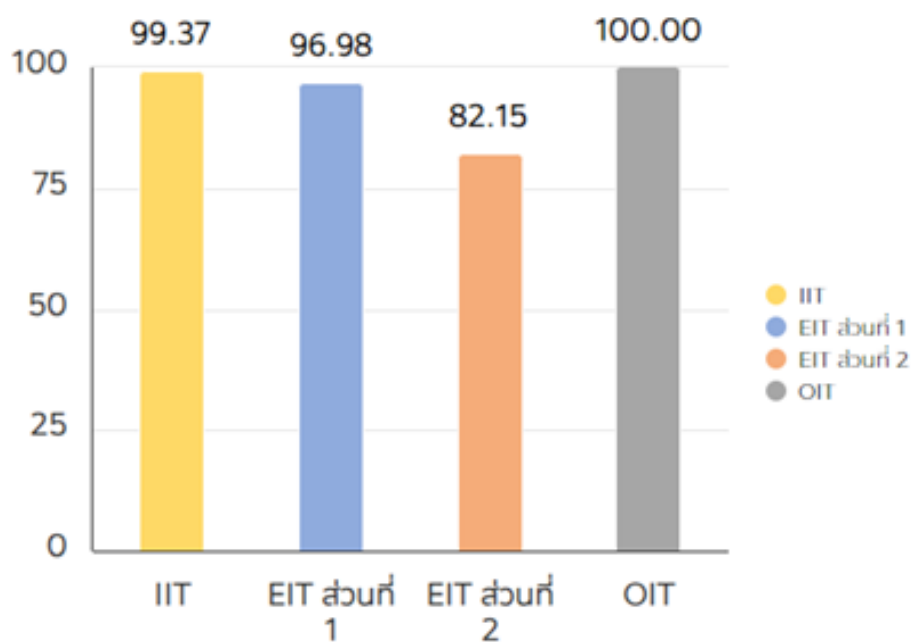


● ต้องปรับปรุงโดยด่วน ● ต้องปรับปรุง ● ผ่าน ● ผ่านดี ● ผ่านดีเยี่ยม

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



เมื่อพิจารณาพบว่า **ตัวชี้วัด** ที่มีคะแนนมากที่สุด คือ การปฏิบัติหน้าที่ , การใช้อำนาจ ,การเปิดเผยข้อมูล, การป้องกันการทุจริต ,การแก้ไขปัญหาการทุจริต, ได้คะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน **รองลงมา** คือ การใช้งบประมาณ การได้คะแนนเท่ากับ ๙๙.๑๕ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนนเท่ากับ ๙๗.๗๒ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับ ๘๙.๖๖ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับ ๘๙.๖๕ และตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุดในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ คือ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน เท่ากับ ๘๙.๔๐ จากข้อมูลของการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลควนสตอ อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล สามารถสรุปได้ว่า

จุดแข็ง คือ

๑. การปฏิบัติหน้าที่ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมเรียกรับสินบน เพื่อแลกเปลี่ยนกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน

๒. การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็นคือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน (๒) การบริหารงาน (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๓. การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็นคือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (๒) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำ มาตรการป้องกันการทุจริตและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๔.การใช้อำนาจ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง

๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของ

เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่าเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด

จุดอ่อน คือ

๑. คุณภาพการดำเนินงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมถึงพฤติกรรมถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกเปลี่ยนกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลควนสตอ เพื่อเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลควนสตอ จึงวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จากผลการประเมินแต่ละประเด็นที่ได้ ผลการประเมินต่ำ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสต่อไป

๒.๑ ประเด็น กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลควนสตอ มีกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ที่มีผลการประเมินต่ำควรปรับปรุงและพัฒนา เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีดังนี้

การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลควนสตอ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำแนกตามตัวชี้วัดมีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดแสดงให้เห็นถึงจุดแข็งที่ต้องรักษาไว้ และจุดอ่อน ที่ต้องพัฒนา ดังนี้

๑.) ประเด็นจุดแข็ง มีดังนี้ (ตัวชี้วัดที่ได้ คะแนน ๘๕ ขึ้นไป)

ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๙๙.๑๕
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๑๐๐
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๗.๗๒
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๙.๖๖
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๙.๖๕

๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๘๙.๔๐
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

๒.) ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุด)

ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน
๖	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๘๙.๔๐

รายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๑.	กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i๑	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
			ข้อ i๒	๑๐๐	
			ข้อ i๓	๑๐๐	
			ข้อ i๔	๑๐๐	
			ข้อ i๕	๑๐๐	
			ข้อ i๖	๑๐๐	
		EIT	ข้อ e๑	๙๗.๐๐	๑.หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอน และระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ แต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒.พัฒนาช่องทางการให้บริการ ในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service
			ข้อ e๒	๙๗.๐๐	
			ข้อ e๓	๙๗.๐๐	
			ข้อ e๔	๙๖.๙๑	
			ข้อ e๑๑	๙๗.๐๐	
			ข้อ e๑๒	๙๗.๐๐	
			ข้อ e๑๕	๙๗.๐๐	
		OIT	ข้อ o๑๑	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
			ข้อ o๑๒	๑๐๐	

			ข้อ ๐๑๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๔	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๒.	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	ข้อ i๑	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
			ข้อ i๒	๑๐๐	
			ข้อ i๓	๑๐๐	
		EIT	ข้อ e๑	๙๗.๐๐	๑.หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอน และระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือ คู่มือ การให้ บริการ และ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับ ทราบ
			ข้อ e๒	๙๗.๐๐	
			ข้อ e๓	๙๗.๐๐	
			ข้อ e๔	๙๗.๐๐	
			ข้อ e๑๑	๙๗.๐๐	
			ข้อ e๑๒	๙๗.๐๐	
			ข้อ e๑๓	๙๖.๙๔	
			ข้อ e๑๔	๙๗.๐๐	๒.หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่า ภารกิจหรือบริการใดภายใน หน่วยงานที่เกิดการให้บริการ แก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ อย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึง พัฒนาช่องทางการให้บริการใน รูปแบบออนไลน์ หรือ E- Service เพื่อลดการใช้ดุลย พินิจหรือการเลือกปฏิบัติใน ภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะ ช่วยสร้างความเท่าเทียมในการ ดำเนินงานและช่วยให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุ ขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือ

					มาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือ คู่มือการให้บริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ ๓.หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่
		OIT	ข้อ ๐๑๕	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
			ข้อ ๐๑๖	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๗	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๘	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓๐	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๓	ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ e๖	๘๓.๕๐	๑.หน่วยงานควรจัดทำและ เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทาง การรับฟังความคิดเห็นที่มี ลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทาง ดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและ สะดวกในการใช้งาน ๒.หน่วยงาน ควรเผยแพร่ ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ผ่านช่องทาง ออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการ คุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้ง เบาะแส นอกจากนี้ ควร เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอกสามารถ สังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณ จุดให้บริการ หรือ จุด ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น
			ข้อ e๗	๘๐.๗๕	
			ข้อ e๘	๙๑.๖๗	
			ข้อ e๙	๙๐.๖๗	
			ข้อ e๑๐	๗๕.๐๐	
		OIT	ข้อ ๐๑	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
			ข้อ ๐๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๔	๑๐๐	
			ข้อ ๐๖	๑๐๐	
			ข้อ ๐๗	๑๐๐	
			ข้อ ๐๘	๑๐๐	
			ข้อ ๐๙	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๐	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i๑๙	๑๐๐	๑. จัดทำมาตรการเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ
			ข้อ i๒๐	๑๐๐	
			ข้อ i๒๑	๙๔.๘๗	
			ข้อ i๒๒	๙๖.๕๙	
			ข้อ i๒๓	๙๔.๘๗	
			ข้อ i๒๔	๑๐๐	
		OIT	ข้อ ๐๓๔	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
			ข้อ ๐๓๕	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i๗	๑๐๐	๑.จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ๒.จัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูลหรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
			ข้อ i๘	๑๐๐	
			ข้อ i๙	๑๐๐	
			ข้อ i๑๐	๙๗.๔๔	
			ข้อ i๑๑	๑๐๐	
			ข้อ i๑๒	๙๗.๔๔	
		OIT	ข้อ ๐๑๑	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
			ข้อ ๐๑๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๙	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๐	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๑	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๒	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๖	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i๑๓	๑๐๐	๑. จัดทำนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้น การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๒. กำกับติดตามการขับเคลื่อน นโยบาย หรือ แผนดังกล่าว อย่างต่อเนื่อง ๓. เปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลทาง เว็บไซต์
			ข้อ i๑๔	๑๐๐	
			ข้อ i๑๕	๑๐๐	
			ข้อ i๑๖	๑๐๐	
			ข้อ i๑๗	๑๐๐	
			ข้อ i๑๘	๙๗.๓๐	
			ข้อ i๒๗	๑๐๐	
		OIT	ข้อ ๐๒๓	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
			ข้อ ๐๒๔	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๕	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๖	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓๙	๑๐๐	
			ข้อ ๐๔๐	๑๐๐	
			ข้อ ๐๔๑	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๗	กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ i๒๕	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
			ข้อ i๒๖	๑๐๐	
			ข้อ i๒๘	๑๐๐	
			ข้อ i๒๙	๑๐๐	
			ข้อ i๓๐	๑๐๐	
		EIT	ข้อ e๑๐	๙๖.๙๔	๑.หน่วยงาน ควรเผยแพร่ ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ผ่านช่องทาง ออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการ คุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้ง เบาะแส นอกจากนี้ ควร เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอกสามารถ สังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณ จุดให้บริการ หรือ จุด ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น ๒.หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วน ร่วมในการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการ ดำเนินการ โครงการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผล การเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบด้วย
			ข้อ e๑๕	๙๗.๐๐	

**การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อน
การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลควนสตอ อำเภอกวนโดน จังหวัดสตูล**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลควนสตอ ในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ดีขึ้น ดังนี้

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑.กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	- จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอน และระยะเวลาให้ชัดเจน เผยแพร่ คู่มือ/แนวทาง ดังกล่าวให้ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ - สร้างระบบการประเมิน ประสิทธิภาพการให้บริการ ของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรการ บริหารงานบุคคลและการพิจารณา ให้คุณให้โทษตามหลักคุณธรรม และความสามารถ	ทุกส่วนราชการ	ราย ละเอีย ด ขึ้น ต อ น การ ดำเนินการ ๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติ งานหรือการให้บริการที่กำหนด ผู้รั บ ผิด ช อบ ขึ้น ต อ น แล ะยะเวลาให้ชัดเจน ๒.แจ้งเวียนให้บุคลากรภายใน ได้รับทราบ ๓.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทาง การปฏิบัติงานลงในช่องทาง การติดต่อภายในหน่วยงาน ทุกชนิด ยกตัวอย่าง เช่น เว็บไซต์บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
	จัดประชุมประจำเดือนเพื่อ สร้างกระบวนการปรึกษาหารือ ระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและ อุปสรรคในการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบ	สำนักปลัด	๑.จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ในหน่วยงาน ๒.นำปัญหาข้อเสนอแนะที่ได้ แจ้งเวียนให้บุ ค ลากรภายใน ได้รับทราบ	๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาหรือปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	ทุกส่วนราชการ	๑.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน ๒.เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในช่องทางการติดต่อทุกชนิด	๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
๒.การให้บริการและระบบ E-Service	จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบฐานข้อมูล Smart Law ของกรมการปกครองซึ่งเป็นระบบการบริหารงานเรื่องร้องทุกข์ระบบงานสำนวนกฎหมายและระบบสืบค้นกฎหมายเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป	เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์	๑.ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒.จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ	๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ(สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข)และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	๑.เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ ๒.ทุกส่วน ราชการ	๑.จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ๒.แต่งตั้งคณะทำงานการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ๓.ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๔.กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูล สร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณ อย่างเปิดเผยและพร้อมรับ การตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผล อย่างสม่ำเสมอ	งานพัสดุ/ กองคลัง	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมาย หน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว ๒.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีผ่านช่องทางการติดต่อ ของสำนักงาน ๓.ปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ ประชาชนได้ทราบ	๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
๕.กระบวนการ สร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.ประชาสัมพันธ์สร้าง ความรู้ความเข้าใจให้บุคลากร ภายในหน่วยงานทราบ โดยทั่วกันและเปิดโอกาส ให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการจัดทำงบประมาณ ๒.จัดทำรายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	งานพัสดุ/ กองคลัง	๑.จัดประชุมชี้แจงข้อมูล การใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบ ทุกเดือนสม่ำเสมอ ๓.ประกาศเผยแพร่แผนและ ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผน จัดหาพัสดุทางเว็บไซต์ หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์	๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
๖.กระบวนการ ควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบ ข้อมูลรายละเอียดของ ตำแหน่งงาน (jobdescription) และเกณฑ์การประเมิน ผลการปฏิบัติงานรวมทั้ง เปิดรับฟังความคิดเห็น ของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุง ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	๑.จัดทำและดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหา และบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทน ตำแหน่งว่างการปรับปรุงการ กำหนดตำแหน่งการทบทวน ภารกิจรวมถึงดำเนินการตามแผน พัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์ การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ๒.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมิน ผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงาน ขององค์กร ๓.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูล รายละเอียดของตำแหน่งงานและ	๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

			เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	
ประเด็นที่ต้อง ยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๗.กลไกและมาตรการ ในการแก้ไข และป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	๑.จัดทำมาตรการป้องกันและ มีระบบการติดตามตรวจสอบ พฤติกรรมการทำงานอย่างชัดเจน และเปิดเผยรวมทั้งนำผล การประเมิน ITA ไปปรับปรุง การทำงาน ๒.จัดทำข้อมูลกิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วนและสอดคล้อง ตามมาตรการ ๓.จัดทำมาตรการดำเนินการ จัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี ๔.จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม	สำนักปลัด/ หน่วยตรวจสอบ ภายใน	๑.ทำการวิเคราะห์และประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนด มาตรการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ ให้บุคลากรภายในรับทราบและ ถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒.นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓.แต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและ จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๔.จัดกิจกรรม/โครงการ ฝึกอบรมสอดแทรกสาระ ด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ	๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ

๔.๑ ปัญหา/อุปสรรค

๑. คำถามแบบวัด IIT และ EIT ที่ใช้สอบถามในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ควรมีความชัดเจนไม่คลุมเครือ ทำให้ผู้ตอบแบบสอบถามสับสนไม่เข้าใจคำถามเป็นเหตุให้ตอบคำถามไม่ตรงตามเจตนาที่ต้องการตอบ หน่วยงานไม่มีโอกาสได้อธิบายข้อคำถามที่ผู้ตอบแบบประเมินสงสัยในข้อคำถามนั้น

๒. คำถามที่ใช้ในการประเมินแบบวัด OIT บางข้อ เช่น คำถาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส หน่วยงานจำเป็นต้องทำเพิ่มเติมหรือทำใหม่เพื่อให้ตรงกับคำถามประเด็นย่อยและให้ได้คะแนน ทั้งที่หน่วยงานได้จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ก่อนที่จะมีคำถามประเมินใหม่แต่ละปี ทำให้ต้องทำเอกสารหลายครั้งหลายหนซึ่งเจ้าหน้าที่แต่ละตำแหน่งก็มีภารกิจงานที่มากอยู่แล้ว

๓. การให้บริการออนไลน์ การให้บริการ E-Service หน่วยงานสามารถให้บริการได้บางงาน บางภารกิจเท่านั้น เนื่องจากบางภารกิจงาน ต้องมีการลงลายมือชื่อที่แท้จริงของผู้รับบริการ อีกทั้งหน่วยงานเป็นประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นแบบชนบทกิ่งเมือง ผู้รับบริการส่วนใหญ่จะเป็นผู้สูงอายุยังไม่ถนัดเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี ถึงแม้หน่วยงานจะให้บริการแบบดังกล่าว แต่ผู้รับบริการยังต้องการมาติดต่อที่หน่วยงาน

๔.๒ ข้อเสนอแนะ

๑. ควรทำแบบสอบถาม แบบวัด IIT และ EIT ให้ชัดเจน เข้าใจง่ายเพื่อให้การตอบตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ถามและตามเจตนาของผู้ตอบ

๒. คำถามที่ใช้ในการประเมินแบบวัด OIT หากมีการเปลี่ยนแปลงคำถามทุกปี ควรเผยแพร่คำถามก่อนสิ้นปีงบประมาณ เพื่อหน่วยงานจะได้เตรียมความพร้อมและจัดทำรายงานต่างๆให้ถูกต้องตรงตรงตามวัตถุประสงค์ในครั้งเดียวไม่เพิ่มภาระงาน

๓. การให้บริการออนไลน์ การให้บริการ E-Service ไม่ควรนำมาคำนวณเป็นคะแนน หรืออาจแบ่งประเภทของหน่วยงาน เนื่องจากหน่วยงานแต่ละหน่วยผู้รับบริการมีหลากหลายและไม่เหมือนกัน ในชุมชนเมือง ผู้รับบริการอาจมีความสนใจรูปแบบการให้บริการดังกล่าวเพราะไม่ต้องเสียเวลา แต่ในชุมชนชนบท ชุมชนชนบทกิ่งเมือง การให้บริการดังกล่าวมีการให้บริการดังกล่าวแต่ผู้รับบริการต้องการมาที่หน่วยงานเนื่องจากไม่สนใจหรือไม่ถนัดกับการใช้เทคโนโลยี

